

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
от 19.10.2025г.

Присутствовали:

Члены ШВР - 9 чел

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025– 2026 учебного года.
4. Проверка планов ВР классных руководителей.
5. Посещаемость обучающимися учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов.

По первому вопросу слушали директора Небылицу Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали ответственного за ВР Небылицу Е.Н., которая выступила с основными направлениями в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: Советнику и классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали советника Петрухину О.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов. Руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Кулакову Н.В., которая рассказала о результатах проверки планов. На проверку были предоставлены планы всех классных руководителей, которые составлены на основе

общешкольного плана с учетом своих классных мероприятий.

Решили: Планы ВР считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали ответственного за УР Швечкову Н.В. о необходимости мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий, вести индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).

Решили: Такая работа даст положительные результаты, в школе не будет учащихся, которые допускают пропуски уроков по неуважительным причинам. Для осуществления постоянного контроля за посещением учащимися занятий в школе вести документацию, в которой фиксируются количество отсутствующих учеников в школе (ежедневно) и объясняется причина их отсутствия.

По шестому вопросу слушали ответственного за ВР Небылицу Е.Н., которая ознакомила с целями и задачами, направлениями и планированием внеурочной деятельности.

Решили: принять основные направления и применить в планировании внеурочной деятельности.

Председатель ШВР



Небылица Н.А.

Секретарь ШВР



Небылица Е.Н.