**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌****Министерство образования Пензенской области‌‌**

**‌****Отдел образования Администрации Лунинского района‌**​

**МБОУ СОШ с. Родники Лунинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании МО учителей русского языкаприказ №1 от «27» 08 24 г. |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор Небылица Н.А.приказ №49 от «30» 08 24. |

‌

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Риторика»**

для обучающихся 5класса

​**Родники‌** **2024**

**ПОЯСНИТЕЛЬН**​**АЯ ЗАПИСКА**

Программа по риторике на уровне основного общего образования подготовлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения риторики, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на уровне основного общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по риторике включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»**

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Риторика» построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях.

Основной направленностью изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества».

**ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»**

Изучение риторики направлено на достижение следующих целей:

• воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;

• развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

• освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

• обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

• формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

• применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют задачи обучения:

• приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;

• овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;

• формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;

• освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

**МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Согласно действующему в МБОУ СОШ с. Родники учебному плану рабочая программа данного курса составлена с учётом проведения занятий один раз в неделю. Общее количество часов в год в 5 классе – 34 учебных часа.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**5 КЛАСС**

Умение общаться – важная часть культуры человека

Ситуация речевого общения и её основные компоненты

Виды общения

Сферы речевого общения

Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности»

Культура телефонного разговора

Вербальное и невербальное общение

Практикум «Тон речи»

Общение в официальной (деловой) обстановке.

Практикум «Мимика и жестикуляция как средства устного общения»

Национальный характер жестов

Русский невербальный этикет

Обобщающий урок по теме «Речевое общение».

Защита творческих проектов «Слагаемые общения»

Текст. Признаки текста

Практикум «Тема и основная мысль текста».

Структурно-смысловые части текста

Типы текста

Практикум «Вторичные тексты»

Виды пересказа

Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления

Практикум «Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)»

Публичная речь

Разновидности ораторской речи

Речевые информационные жанры

Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация».

Бытовые жанры

Беседа и разговор

Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж».

Практикум «Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)».

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения русского языка на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы **следующие личностные результаты**:

1) **гражданского воспитания**:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке;

неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;

представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении;

готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтёрство);

2) **патриотического воспитания**:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России, ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях, уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране;

3) **духовно-нравственного воспитания**:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки,

а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;

4) **эстетического воспитания**:

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства, осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

5) **физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт, ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, рациональный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья, соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в процессе школьного языкового образования;

способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

умение принимать себя и других, не осуждая;

умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;

6) **трудового воспитания:**

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей, уважение к труду и результатам трудовой деятельности, осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей;

умение рассказать о своих планах на будущее;

7) **экологического воспитания**:

ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;

 В сфере личностных результатов:

осознавать роль речи в жизни людей;

оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);

признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; проблемы;

анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

 **В сфере метапредметных результатов:**

умению анализировать и оценивать общение, в частности:

• степень эффективности общения;

• уровень владения языком;

• корректность поведения.

умению общаться: умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником, видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение;

отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические;

уметь редактировать чужой и свой тексты, уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие.

 **В сфере предметных результатов:**

умению общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

• ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);

• формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;

• определять свои коммуникативные удачи – неудачи – промахи.

**Содержание курса учебного предмета «Риторика»**

**7 класс (34 часа)**

**Раздел 1. Речевая ситуация (2часа)**

**Тема 1.** **Вспоминаем – знакомимся с новым (1час)**

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

**Тема 2.** **Когда и где мы общаемся. Будем знакомы (1час)**

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.

**Раздел 2. Виды общения (1час)**

**Тема 1. Вспоминаем изученное, узнаём новое (1час)**

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные инесловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.

**Тема 2. И личное, и публичное общение. Просто личное общение (1час)**

Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

**Раздел 3. Вежливое возражение (1час)**

**Тема 1.** **Вежливое возражение (1час)**

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия.

**Раздел 4.** **Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1час)**

**Тема 1. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1час)**

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

**Раздел 5.Жесты вместе с мимикой (1 час)**

**Тема 1. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда (1час)**

**Жесты и мимика**как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.

**Раздел 6. Учимся отвечать (1час)**

**Тема 1. Определение. Мы строим определения и правила (1час)**

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

**Раздел 7. От души посоветовать (1час)**

**Тема 1. Советы бывают разными (1час)**

Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам. Решение коммуникативных задач. Коммуникативные игры.

**Раздел 8. Качества речи (1час)**

**Тема 1. Д Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания (1час)**

Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

**Раздел 9. Я – редактор (1час)**

**Тема 1. Редактирование текста (2часа)**

Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Работа по редактированию письменного речевого высказывания.

**Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2часа)**

**Тема 1. Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (2часа)**

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

**Раздел 11. Изобретения (2часа)**

**Тема 1. Изобретения. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём? (2часа)**

Две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров. Понятие «топонимика». Творчество.

**Раздел 12. Заголовок (1час)**

**Тема 1. Заголовки и названия (1час)**

Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация. Виды заголовков и их отличительные особенности. Подбор заголовков в соответствии с темой, идеей и основной мыслью текста. Выразительное чтение текст. Построение устных монологических высказываний.

**Раздел 13. Необычные тексты (2часа)**

**Тема 1. Каким должно быть слово рядом с фотографией? (2часа)**

Фотография и слово. Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.

**Раздел 14. Коллективный дневник (1час)**

**Тема 1. Дневниковые записи (1 час)**

Дневниковые записи. Правила ведения дневников. Коллективный дневник.

**Раздел 15. Чужая речь в моём тексте (1час)**

**Тема 1. Что такое чужая речь? (1час)**

Понятия «чужая речь», «цитата». Речевые задачи цитат. Цель использования чужой речи цитат. Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.

**Раздел 16. От отзыва к рецензии (2часа)**

**Тема 1. Рецензия на сочинение товарища (2часа)**

Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры. Речевые задачи аннотации, отзыва и рецензии. Составление рецензии. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.

**Раздел 17. Деловой стиль (2часа)**

**Тема 1. Заявление (1час)**

Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи.

**Тема 2. Объяснительная записка (1час)**

Объяснительная записка. Составные части объяснительной записки. Языковые штампы объяснительной записки.

**Раздел 20. Учимся спорить (2часа)**

**Тема 1. Настоящий спор и его основные признаки (2часа)**

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

**Раздел 21. Газетная информация (2часа)**

**Тема 1.Информационные газетные жанры (2часа)**

Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Хроника. Заметка. Обязательные элементы хроники и заметки. Языковые средства, используемые для создания хроники и заметки.

**Раздел 18. Личное письмо (2 часа)**

**Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление (1часа)**

Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма.

**Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба (1час)**

Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

**Раздел 19. Дневниковые записи (1часа)**

**Тема 1. Дневниковые записи (1час)**

Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей.

**Раздел 20. Похвальное слово (1час)**

**Тема 1. Комплимент и похвальное слово (1час)**

Положительная оценка собеседника. Комплимент. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

**Раздел 21. Интервью (2часа)**

**Тема 1. Интервью в нашей жизни (2часа)**

Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

**Раздел 22. Репортаж (2часа)**

**Тема 1. Репортаж (2часа)**

Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Создание собственного репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями. Использование языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением. Имидж репортёра.

**Раздел 23. Уроки житейской мудрости (1час)**

**Тема 1. Уроки житейской мудрости (1час)**

Жанр притчи. Строение «классической» притчи: аллегорическое повествование и толкование. Двухчастное и трёхчастное строение питчи. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах. Моделирование притчевых ситуаций и решение коммуникативных задач.

**Раздел 24. Итоговые задания (1час)**

**Тема 1. Итоговые задания (1час)**

Понятия «коммуникабельность», «контактность». Риторический анализ текстов. Редактирование. Речевая ситуация и речевое взаимодействие.

**Тематическое планирование по дисциплине**

**«Риторика. 7 класс»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Максимальная нагрузка учащегося, ч.** | **Из них** |
| **Творческие работы, ч.** | **Проверочная работа, ч.** | **Экскурсии, ч.** | **Самостоятельная работа, ч.** |
| 1. | Речевая ситуация. | 2 | - | - | - |  |
| 2. | Виды общения. | 1 | - | - | - |  |
| 3. | Вежливое возражение. | 1 | - | - | - | - |
| 4. | Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос. | 1 | - | - | - | - |
| 5. | Жесты вместе с мимикой. | 1 | - | - | - | - |
| 6. | Учимся отвечать. | 1 | - | - | - |  |
| 7. | От души посоветовать. | 1 | - | - | - | - |
| 8. | Качества речи. | 1 | - | - | - | - |
| 9. | Я - редактор. | 1 | - | 1 | - | - |
| 10. | Учимся читать учебную книгу. | 2 | - | - | - | 1 |
| 11. | Изобретения. | 2 | 1 | - | - | - |
| 12. | Заголовок. | 1 | - | - | - | - |
| 13. | Необычные тексты. | 2 | - | - | - | - |
| 14. | Коллективный дневник. | 1 | - | - | - | - |
| 15. | Чужая речь в моём тексте. | 1 | - | - | - | - |
| 16. | От отзыва к рецензии. | 2 | - | - | - | 1 |
| 17. | Деловой стиль. | 2 | - | - | - | - |
| 18. | Учимся спорить. | 2 | - | - | - | - |
| 19. | Газетная информация. | 1 | - | - | - | - |
| 20. | Личное письмо. | 1 | - | - | - | - |
| 21. | Дневниковые записи. | 1 | - | - | - | - |
| 22. | Похвальное слово. | 1 | - | - | - | - |
| 23. | Интервью. | 2 | - | - | - | - |
| 24. | Репортаж. | 1 | - | - |  |  |
| 24. | Уроки житейской мудрости. | 1 | - | - | - |  |
| 25. | Итоговое занятие. | 1 | - | 1 | - | 1 |
|  | Всего: | 34 | 1 | 2 | - | 3 |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Тема урока**  | **Кол-во часов** |
| 1 | Умение общаться – важная часть культуры человека |  |
| 2 | Ситуация речевого общения и её основные компоненты |  1  |
| 3 | Виды общения |  1  |
| 4 | Сферы речевого общения |  1  |
| 5 | Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности» |  1  |
| 6 | Культура телефонного разговора |  1  |
| 7 | Вербальное и невербальное общение |  1  |
| 8 | Практикум «Тон речи» |  1  |
| 9 | Общение  в официальной  (деловой) обстановке. |  1  |
| 10 | Практикум «Мимика и жестикуляция как средства устного общения» |  1  |
| 11 | Национальный характер жестов |  1  |
| 12 | Русский невербальный этикет |  1  |
| 13 | Обобщающий урок по теме «Речевое общение». |  1  |
| 14 | Защита творческих проектов «Слагаемые общения» |  1  |
| 15 | Текст. Признаки текста |  1  |
| 16 | Практикум «Тема и основная мысль текста». |  1  |
| 17 | Структурно-смысловые части текста |  1  |
| 18 | Типы текста |  1  |
| 19 | Практикум «Вторичные тексты» |  1  |
| 20 | Виды пересказа |  1  |
| 21 | Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления |  1  |
| 22 | Практикум «Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)» |  1  |
| 23 | Публичная речь |  1  |
| 24 | Разновидности ораторской речи |  1  |
| 25 | Речевые информационные жанры |  1  |
| 26 | Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация». |  1  |
| 27 | Бытовые жанры |  1  |
| 28 | Беседа и разговор |  1  |
| 29 | Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж». |  1  |
| 30-31 | Практикум «Речевые жанры малых форм  (для развития креативно-речевых способностей)». |  2  |
| 32-33 | Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ») |  2  |
| 34 | Итоговый урок |  1  |