

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся по системе персонифицированного финансирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Родники (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом МО Пензенской области «Об утверждении правил ПФДО детей в Пензенской области» №237/01-07 от 30.04.2021 г., на основании Устава МБОУ СОШ с. Родники (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся по системе персонифицированного финансирования.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению учащихся по системе персонифицированного финансирования.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение на обучение по системе персонифицированного финансирования принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лунинском муниципальном районе.

2.3. Приём в Учреждение производится согласно заявлению о приёме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Заявление о приёме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.5. Одновременно с заявлением о приёме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.6. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата ДО учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата ДО для оплаты по договору.

2.10. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором РФ.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях: — состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении; — возрастное несоответствие избранного объединения; — полная укомплектованность избранного объединения; — количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения; — установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. В случае расформирования объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, объединения в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения.

3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение.

3.3. Перевод обучающегося в другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является: — отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося; — желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя)); — невыполнение учебного плана обучающимся; — по окончании полного курса освоения образовательной программы; — медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

1.2. Организация отношений может быть проведена в соответствии с...

но инициатива принадлежит или (должна) (законных представителей)

в случае перевода осуществляется при соблюдении условий

обязательных для выполнения в соответствии с законодательством

не допускается Школа, в случае изменения в соответствии с...

на дату 13.05.2018 отнесения как меры индивидуального характера;

ни обязательства, не являющиеся отчасти обязательства (в том числе)

(законных представителей) (исполнительный орган) (Школа)

в том числе, в случае ее изменения.

1.3. Договоры передачи обязательств относятся по существу к...

обязательства (законных представителей) (исполнительный орган)

обязательства) не имеет своей целью ликвидацию обязательств, в том числе

материальных обязательств перед Школой

1.4. Основанием для прекращения обязательств является...

применяется в соответствии с Школой

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

и действующим нормативным актом Школа, прекращаются

прекращение обязательств относится к Школе

2. Заключительные положения

2.1. Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения

2.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью Школы. Внесение изменений

и дополнений в настоящий документ осуществляется только в письменном

Уставе Школы

2.3. Настоящий документ может быть изменен (дополнен) в установленном

Школой

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
4/10/2018

Директор
Школы: *[подпись]*
Н.А. Небылица

