***План работы***

***школьной службы примирения МБОУ СОШ с.Родники***

**Цель:** обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ с.Родники

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п-п** | **Мероприятие. Форма проведения.** | **Сроки проведения.** |
|  | **Нормативно - правовое обеспечение деятельности.** |  |
| **1.** | Разработка Положения о ШСП. | Сентябрь. |
| **2.** | Разработка Устава о ШСП. | Сентябрь. |
|  | **Организационно-методическая работа.** |  |
| **1.** | Планирование работы ШСП, определение цели и задачей. | Сентябрь. |
| **2.** | Подготовка и сдача отчета о реализации Восстановительных Программ (ВП) в ШСП. | Май. |
| **3.** | Подготовка Визитной карточки ШСП. | Ноябрь-декабрь. |
| **4.** | Разработка программы для образовательного учреждения:«Школьная Служба Примирения». | Январь-февраль. |
| **5.** | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП. | В течение учебного года. |
| **6.** | Проведение восстановительных программ. | По мере необходимости. |
| **7.** | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. | По мере необходимости. |
| **8.** | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП. | По мере необходимости. |
| **9.** | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики. | В течение учебного года. |
| **10.** | Создание буклета о ШСП. | Март. |
| **11.** | Оформление стенда о ШСП. | Март. |
| **12.** | Подготовка информации для сайта образовательного учреждения. | Март. |
| **13.** | Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСП: «Давай помиримся!». | Март. |
| **14.** | Отбор учащихся в группу волонтёров, для дальнейшей работы в ШСП. | Апрель-май. |
| **15.** | Доведение информации о ШСП до педагогов | В течение учебного года. |