

Принят на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ с.Родники  
Протокол №4 от 19.02.21 г.

Утверждено  
Директор школы  
Небылица Н.А.  
Принято №12 от 19.02.21 г.

The stamp is circular and contains the following text: "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Родники" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a church spire and a book. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

**Положение о формах получения  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе с.Родники**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляет право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Общее образование может быть получено в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Родники (далее – школа), а также вне школы в форме семейного образования.

1.3. Среднее общее образование может быть получено вне школы в форме самообразования. Форма самообразования не допускается на более ранних уровнях, чем среднее общее образование.

1.4. Обучающиеся школы имеют право на выбор формы получения образования:

- в школе;
- вне школы в форме семейного образования.

1.5. Формы получения образования по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, очно-заочной.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне школы).

1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.11. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в семейной форме родители (законные представители) информируют об этом отдел образования Администрации Лунинского района.

1.12. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

## **2. Получение образования в очной форме**

2.1. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе в очной форме устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме в школе, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать лицей, может быть организовано в очно - заочной форме по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях. Основанием для обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

## **3. Порядок получения общего образования обучающимися в форме семейного образования**

3.1. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2. Общее образование в семейной форме и среднее общее образование в форме самообразования предполагают самостоятельное освоение общеобразовательных программ, а также с помощью родителей (законных представителей) обучающегося или с помощью педагогов на договорной основе.

3.3. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, на любом этапе вправе продолжить обучение в любой иной форме.

3.4. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.5. Школа по желанию экстернов может оказывать им дополнительные платные образовательные услуги.

3.6. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.7. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.8. Для организации прохождения обучающимися промежуточной или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) при информировании отдела образования Администрации Лунинского района о выбранной форме семейного образования обязаны определить общеобразовательную организацию, в которой предусмотрена возможность прохождения обучающимися соответствующей аттестации.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе своего ребенка на семейную форму обучения директор школы издаёт приказ о переходе обучающегося на семейную форму обучения и в трехдневный срок уведомляет отдел образования Администрации Лунинского района.

3.10. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и школа заключают договор.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации и приказ директора школы о приеме гражданина в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

3.13. Зачисление лица, получающего образование в семейной форме для продолжения обучения в школу осуществляется в соответствии с Правилами приема.

3.14. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, свидетельством о государственной аттестации, лицензией, основными образовательными программами, локальными актами.

3.15. Приказ о зачислении для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации издается в течение 7 дней после подачи заявления.

3.16. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

3.17. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личное дело обучающегося, которое сохраняется в школе в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ об организации получения образования в семейной форме;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

3.18. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в школе.

3.19. Приказ об отчислении аттестуемого издается не позднее окончания учебного года согласно календарному графику.

3.24. Повторное освоение обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается.

#### **4. Организация промежуточной аттестации в форме экстерната**

4.1. Для организации промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме, родители (законные представители) обращаются с заявлением о желании пройти промежуточную аттестацию в качестве экстернов не менее чем за два месяца до начала аттестации.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются школой.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана .

4.4. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, проводится два раза в год (по полугодиям).

Промежуточная аттестация проходит согласно графику.

4.6. Формы проведения аттестации: диктант, тест, проект, контрольная работа, реферат, сочинение, изложение, ответы по билетам.

4.7. Форма аттестации по конкретному предмету устанавливается учителем.

4.8. Экстерн имеет право:

- ознакомиться с графиком промежуточной (итоговой аттестации) за месяц до начала аттестации;
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом в соответствии с расписанием);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда;
- посещать лабораторные и практические занятия.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов 9-х, 11-х классов предшествует государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы, кроме предметов "Искусство", "Физическая культура", "Технология".

4.10. По решению директора школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.

4.11. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно превышать более 12 в год.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

4.14. Перед проведением промежуточной или итоговой аттестации экстерну предоставляется 2 часа консультации с учителями (по выбору родителей (законных представителей) и экстерна).

4.15. Результаты промежуточной аттестации или итоговой оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются работы обучающихся.

4.16. Результаты промежуточной или итоговой аттестации обучающихся в семейной форме образования фиксируются в отдельном журнале для обучающихся в семейной форме образования.

4.17. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в семейной форме и форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.19. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и школа, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца.

4.23. При отчислении экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по форме, установленной школой.

4.24. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

**Образец заявления родителей (законных представителей) обучающегося  
о переходе на обучение в семейной форме**

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с.  
Родники Небылице Н.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, прошу перевести моего сына /дочь  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, на обучение в  
форме семейного образования.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ в МБОУ  
СОШ с. Родники в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой аттестации.

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Положение о формах получения образования,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- программы учебных предметов,
- график проведения экзаменов промежуточной аттестации,

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор**  
**о получении обучающимся общего образования в семейной форме**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное средняя общеобразовательная школа с. Родники, именуемое в дальнейшем школа, в лице директора Небылицы Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в форме семейного образования, освоение Обучающимся программы \_\_\_\_\_ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в Положении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности школы.**

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде лицея, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном школой, обеспечить при необходимости посещение обучающимся лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом школы.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество её проведения.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в случае досрочного усвоения им соответствующей программы.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.



2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультации по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор и перевести Обучающегося на обучение в очной форме в том случае, если Обучающийся имел академическую задолженность и не ликвидировал её в установленные школой сроки.

### **3. Права и обязанности Законного представителя**

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в школе;
- обучать Обучающегося самостоятельно;
- присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с её результатами;
- обратиться к директору школы с заявлением о сдаче государственной итоговой аттестации Обучающегося в форме экстерната.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор утрачивает силу:

4.1.1. При ликвидации школы (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы).

4.1.2. При отчислении Обучающегося из школы по заявлению Законного представителя.

4.1.3. При подтвержденном соответствующими результатами государственной итоговой аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

### **5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

### **6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации**

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

— I полугодие – не позднее 20 декабря 201\_\_ года;

— II полугодие – не позднее 20 мая 201\_\_ года.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

### **7. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающая(ий) по адресу :

г. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Небылица

Подпись \_\_\_\_\_