Утверждаю. Директор школы: 10 Н.А.Небылица

План мероприятий

по совершенствованию школьного питания обучающихся

Цель: 1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2.Обеспечение 100% охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

1. Задачи:

- 1.Способствовать формированию здоровой личности. 2.Внедрить новые формы организации питания.
- 3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса

2. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	-контроль организации питания и качества пищи
	-поддержание безопасных условий приема пищи
	-контроль за состоянием обеденного зала и состоянием
	пищеблока
	-регулярный мониторинг качества питания □разработка
	мероприятий по увеличению охвата школьников горячим
	питанием
	-просветительская работа по распространению санитарно-
	гигиенических знаний среди участников
	образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	-пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы,
	родительские собрания, коллективные социологические
	исследования и индивидуальные беседы на уровне класса
*	-контроль охвата питанием в классе-
, '	-выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская общественность	-контроль за организацией питания и качеством пищи
	-внесение предложений по совершенствованию качества
	питания
\$	-участие в социологических исследований по качеству
	питания

3..Основные направления работы

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.Организационное совещание	Сентябрь, январь	
-порядок приема учащимися	сснтяорь, январь	Ответственный за ВР
завтраков и обедов;		ответственный за организацию
-оформление дотации на		горячего питания
питание;		киньтип отог кар
-график дежурств и обязанности		
дежурного учителя и учащихся		
в столовой		
2. Совещание классных	Сентябрь	
руководителей:	Сентяорь	Ответственный за ВР
-об организации горячего		ОТВетственный за организа
питания.		ответственный за организацию горячего питания
-презентация блюд школьного		киньтип ответи
меню		
3. Совещание при директоре по	1 man =	
вопросам организации и	1 раз в четверть	Директор школы
развития школьного питания		
4. Заседание общешкольного	Сентябрь февраль	Прачастать
родительского комитета по	The Aspenie	Председатель общешкольного
организации питания по		родительского комитета
вопросам:		Директор школы
охват учащихся горячим		
питанием		
-соблюдение сан.		
гигиенических требований;		
профилактика инфекционных		
заболеваний		
5. Организация работы	В течение года	A == 0
бракеражной комиссии по	z re ienne roda	Администрация
питанию, (учащиеся, педагоги,		
одители)		
Заседание Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по
1		питанию
Осуществление ежедневного		
онтроля за качеством блюд,	В течение года	Администрация,
а соблюдением санитарно-		France
		Бракеражная комиссия
игиенических норм		
. Контроль за питанием	В течение года	Ответственный за ВР
чащихся в ГПД		
Издание распорядительных	Август -сентябрь	Директор школы
окументов по школе и		Arberrob myone
гверждение планов и		
оложений по организации		
тания	*.	
	a · · · ·	

.

тных групп учащихся. ониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием		
10. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе	Раз в школе четверть	Ответственный за организацию горячего питания
11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель Классные руководители

2-е направление:

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций	В течение года	Ответственный за УВР
для классных руководителей: -		0
«Культура поведения учащихся	· · ·	Ответственный за организацию
во время приема пищи», -		горячего питания в школ
«Соблюдение санитарно-	*	
гигиенических требований при		
организации питания»-		
«Организация горячего питания	-	
-залог сохранения здоровья»		
2 Обобщение и	В течение года	Администрация
распространение		
положительного опыта по		
вопросам организации и		
развития школьного питания,		
внедрению новых форм		
обслуживания учащихся		
		, a s

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.Проведение классных часов по	Сентябрь	Классные руководители
темам:		y
-«Режим дня и его значение;		
-«Культура приема пищи»;	å	- St
-«Острые кишечные заболевания	•	* ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** *
и их профилактика»		
2. Презентация горячего питания.	Октябрь	Ответственный за ВР
-оформление обеденного зала		1 m m m
столовой;		

ильном питании (5-8 кл.), 5. Реализация мероприятий программы «Здоровье».	В течение года	Ответственный за ВР
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по	1 раз в полугодие	Администрация, кл. руководители
вопросам качества школьного питания 5. Цикл бесед с учащимися и	В течение года	Классные руководители
родителями «Азбука здорового питания» 6. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период	Июнь-июль	Директор школы Ответственный за ВР
(каникулярное время)		начальник лагеря дневного пребывания детей

4-е направление

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам:	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию горячего питания в школе
-совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.		
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медика	Медработник (по согласованию)
3. Заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель комиссии
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классный руководители

5-е направление

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родите

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Систематический контроль за	В течение года	Ответственный за питание в
Cholomain 1001		

деблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся		•
2.Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Директор школы
3.Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Ответственный за организацию горячего
питания в школ		
4. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	КШП Зав. производством
5. Апробацияновых форм организации школьного питания	В течение года	КШП, Зав. производством, администрация

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- -ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора,
- -ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- -оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся