

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом школы  
МБОУ СОШ с.Родники  
Протокол № 1 от 27.08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СОШ с.Родники  
№ 50 от 27.08.2021г.  
Директор школы:  
Н.А.Небылица



СОГЛАСОВАНО  
С профкомом МБОУ СОШ с.Родники  
Председатель профкома  
Е.Н.Небылица Е.Н.Небылица

**Положение**  
**об установлении стимулирующих и единовременных выплат**  
**работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы с.Родники**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам МБОУ СОШ с.Родники.

1.3. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда педагогических работников является «базовая» часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ в соответствии с действующим Положением).

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением - Совета школы. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением - Советом школы и выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.8. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Советом школы.

1.9. Работникам Школы могут устанавливаться следующие виды выплат:

- стимулирующие выплаты;
- материальная помощь.

**II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.**

2.1. Распределение стимулирующих выплат работникам школы осуществляет Комиссия на основании представленных администрацией школы результатов мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и показателями (Приложение №1).

2.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты внутришкольного контроля, отчеты работников,

2.3. Дополнительные выплаты из стимулирующей части фонда осуществляются в виде материальной помощи на основании письменных заявлений.

2.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников производится подсчет баллов за соответствующий период (полугодие) по всем показателям для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником.

2.5. Складываются баллы, набранные всеми работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

2.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок, делится на общую сумму баллов, набранную работниками. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.7. Затем денежный вес 1 балла умножается на количество баллов каждого работника и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику за данный период.

2.8. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда, на текущий период производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно (при наличии финансовых средств)

### **3. Материальная помощь**

3.1. Материальная помощь может выплачиваться:

3.1.1. Работникам в связи со смертью близких родственников.

3.1.2. Работникам в связи с тяжелыми семейными обстоятельствами.

3.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работников по согласованию с профкомом школы.

### **4. Сроки действия настоящего Положения.**

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах действует в течение одного учебного года, может быть дополнено и изменено.

**Критерии оценки деятельности работников школы для установления стимулирующих выплат**

<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	
<b>1. Участие в олимпиадах, НПК</b>	<b>10</b>	
1.1. Участие учащихся в районных предметных олимпиадах, НПК	1	
1.2. Наличие победителей районных предметных олимпиад, НПК	1 место	4
	2 место	3
	3 место	2
1.3. Участие учащихся в областных предметных олимпиадах, НПК	за каждый предмет и каждого ученика отдельно	2
1.4. Наличие победителей областных предметных олимпиад, НПК	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
1.5. Участие учащихся во всероссийских, международных предметных олимпиадах, НПК	за каждый предмет и каждого ученика отдельно	3
1.6. Наличие победителей всероссийских, международных предметных олимпиад, НПК	1 место	10
	2 место	7
	3 место	5
<b>2. Участие в соревнованиях и конкурсах предметной направленности</b>	<b>8</b>	
2.1. Участие в районных, областных соревнованиях и конкурсах предметной направленности	за каждое участие индивидуальное или командное	1
2.2. Результативность участия в районных, областных соревнованиях и конкурсах предметной направленности	1 место	4
	2 место	3
	3 место	2
2.3. Участие во всероссийских, международных соревнованиях и конкурсах предметной направленности	за каждое участие индивидуальное или командное	1
2.4. Результативность участия во всероссийских, международных соревнованиях и конкурсах предметной направленности	1 место	8
	2 место	6
	3 место	4
<b>3. Участие в творческих конкурсах для педагогов</b>	за каждый конкурс	<b>2</b>
<b>4. Организация и проведение предметной недели, внеклассных мероприятий</b>	за каждое мероприятие	<b>1</b>
<b>5. Участие в профессиональных конкурсах</b>		<b>5</b>
5.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства	за каждое мероприятие	2
5.2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
<b>6. Разработка авторских программ и их реализация</b>		<b>3</b>
<b>7. Открытые уроки</b>		<b>3</b>
	школьный уровень	1
	районный уровень	2
	областной уровень	3

<b>8. Выступления</b>		3
	школьный уровень	1
	районный уровень	2
	областной уровень	3
<b>9. Публикации в СМИ, на сайтах и порталах педагогических сообществ</b>		1
<b>10. Работа с молодыми специалистами</b>		1
<b>11. Участие в районных и областных экспертных группах (жюри)</b>		1
<b>12. Своевременность заполнения школьной документации (бумажные, электронные журналы), достоверность внесения данных</b>		1
<b>13. Своевременность сдачи отчетов</b>		1
<b>14. Организация и проведение ремонтных работ в классе</b>		2
<b>15. Разработка и реализация программ воспитания, социальных проектов</b>		3
<b>16. Обобщение и распространение опыта работы, проведение открытых внеклассных мероприятий</b>		3
	школьный уровень	1
	районный уровень	2
	областной уровень	3

1	Общая информация	
2	Цели и задачи	
3	Сроки и этапы	
4	Методы и формы	
5	Ожидаемые результаты	
6	Оценочные мероприятия	
7	Дополнительные сведения	
8	Подпись ответственного	
9	Подпись руководителя	
10	Подпись представителя	

Прошнуровано  
 Пронумеровано  
 Креплено печатью

*5 / июль / 2007*

Директор школы: *Н.А. Небылица*  
 Н.А. Небылица

